

Corrigendum nr. 2 la

Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Varianta Inițială	Varianta modificată				
<p>CAPITOLUL 1. Abrevieri si glosar de termeni</p> <p>Lista de abrevieri</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">PNDR</td> <td>Planul National de Dezvoltare Regională</td> </tr> </table>	PNDR	Planul National de Dezvoltare Regională	<p>CAPITOLUL 1. Abrevieri si glosar de termeni</p> <p>Lista de abrevieri</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">PNDR</td> <td>Planul National de Dezvoltare Rurală</td> </tr> </table>	PNDR	Planul National de Dezvoltare Rurală
PNDR	Planul National de Dezvoltare Regională				
PNDR	Planul National de Dezvoltare Rurală				
<p>Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE.</p>	<p>Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în cadrul axelor prioritare 1-6.</p>				
<p>3.2.3. Implementare si raportare</p> <p>▶ Achiziții</p> <p>Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituției publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>3.2.3. Implementare si raportare</p> <p>▶ Achiziții</p> <p>Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituției publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă în vigoare.</p>				
<p>3.2.4. Conflict de interese</p> <p>[...]</p> <p>▶ art.66-70 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,</p>	<p>3.2.4. Conflict de interese</p> <p>[...]</p>				

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă.</p>	<p>▶ art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p>
<p>4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU</p> <p>Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea <i>parteneri naționali și/sau transnaționali</i>.</p> <p>▶ Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri</p> <p>[...]</p>	<p>4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU</p> <p>Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea <i>parteneri naționali și/sau transnaționali</i>.</p> <p>▶ Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri</p> <p>[...]</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>4.1.4 Selecția partenerilor</p> <p>[...]</p> <p><i>Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice</i></p> <p>Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice au obligația de a selecta parteneri din sectorul privat, pentru implementarea proiectelor avute în vedere cu respectarea prevederilor OUG 40/2015.</p> <p>În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.</p> <p>Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transparența; ▶ Nediscriminarea; ▶ Tratatul egal; ▶ Eficiența utilizării fondurilor; <p>În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.</p> <p><u>Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și</u> trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.); ▶ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare; ▶ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; ▶ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului; ▶ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener; 	<p>4.1.4. Selecția partenerilor</p> <p>[...]</p> <p><i>Prevederi aplicabile solicitanților instituții finanțate din fonduri publice</i></p> <p>Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.</p> <p>În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.</p> <p>Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Transparența; ▶ Nediscriminarea; ▶ Tratatul egal; ▶ Eficiența utilizării fondurilor; <p>În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.</p> <p><u>Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și</u> trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.); ▶ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare; ▶ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare; ▶ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului; ▶ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>► Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).</p> <p>[...]</p>	<p>► Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).</p> <p>IMPORTANT: Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener; criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) <u>se recomandă</u> ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.</p> <p>[...]</p>
<p>4.3 Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului</p> <p>[...]</p> <p>Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat</p> <p>[...]</p>	<p>4.3 Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului</p> <p>[...]</p> <p>Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial</p> <p>[...]</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>[...]</p> <p>Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte precum și în prezentul document); ▶ pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile); ▶ pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte). <p>[...]</p>	<p>4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>[...]</p> <p>Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte precum și în prezentul document); ▶ pentru operațiuni implementate în regiunea/regiunile eligibile vizată/vizate în apelul de proiecte. Eligibilitatea cheltuielilor – inclusiv a celor aferente activităților transnaționale și a cheltuielilor directe aferente activității de management de proiect – nu este condiționată de efectuarea acestora în categoria de regiuni vizată în apelul de proiecte; ▶ pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte). <p>[...]</p>
<p>4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor</p> <p>[...]</p> <p>B. Opțiuni simplificate privind costurile</p> <p>[...]</p> <p>1. Cheltuielile indirecte ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.</p> <p>În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului.</p>	<p>4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor</p> <p>[...]</p> <p>B. Opțiuni simplificate privind costurile</p> <p>[...]</p> <p>1. Cheltuielile indirecte ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.</p> <p>În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea realitatea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>2. O rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni (în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul) (art 14 alin 2 din Regulamentul FSE nr. 1304/2013/ESF).</p> <p>În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.</p>	<p>plată, a ratei forfetare la costurile directe de personal incluse în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.</p> <p>2. O rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni (în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul) (art. 14 alin 2 din Regulamentul FSE nr. 1304/2013/ESF).</p> <p>În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru justificarea realității restului costurilor eligibile ale operațiunii. Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit la costurile directe de personal incluse în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.</p>
<p>4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte</p> <p>[...]</p> <p>▶ Cheltuielile de personal sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU</p> <p>Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:</p> <p>▶ Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației privind</p>	<p>4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte</p> <p>[...]</p> <p>▶ Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex., cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului subcontractat etc.).</p> <p>Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:</p> <p>▶ Cheltuielile directe de personal reprezintă cheltuielile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>salarizarea personalului, aplicabilă. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Aceste cheltuieli vor include managerul de proiect, coordonatorii activităților partenerului (angajat al partenerului), experți consiliere, orientare, experți ocupare, maiștri de ucenicie/ coordonatori de ucenicie/ mentori, tutori din întreprinderi, experți implicați în furnizarea de servicii sociale, medicale, asistenții maternali, experți formare, personal didactic etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p> <p>[...]</p> <p>Din echipa de management pot face parte următoarele poziții de experți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager de proiect (decontat la cheltuieli directe) - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT. Enumerarea nu presupune în mod implicit și obligativitatea includerii acestor poziții în echipa de management. 	<p>beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.</p> <p>Sunt incluse în categoria cheltuielilor directe de personal cheltuielile salariale aferente managerului de proiect, precum și cheltuielile aferente coordonatorului activităților din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților implicați în furnizarea de servicii sociale, medicale, asistenților maternali, experților de formare, personalului didactic etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p> <p>În Cheltuielile directe de personal se poate include și componenta de costuri salariale din contractele de prestări servicii, în măsura în care această componentă poate fi individualizată și cuantificată.</p> <p>Cheltuielile directe de personal nu includ cheltuieli aferente transportului, cazării și diurnei, respectiv hranei.</p> <p>[...]</p> <p>Din echipa de management pot face parte următoarele poziții de experți:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manager de proiect (decontat la cheltuieli directe) - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT. Enumerarea nu presupune în mod implicit și obligativitatea includerii acestor poziții în echipa de management. Echipele de management și implementare vor fi dimensionate astfel încât să asigure o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate. <p>Managerul de proiect nu poate fi externalizat. Managerul de proiect va fi angajat de către beneficiar (liderul de parteneriat) pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>Echipele de management si implementare vor fi dimensionate astfel încât să asigure o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate. Managerul de proiect nu poate fi externalizat. Partenerul poate avea un coordonator al activităților partenerului (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe. [....]</p>	<p>Partenerul poate avea un coordonator al activităților sale din proiect (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe. [...]</p>
<p>4.3 Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect</p> <p>4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul</p> <p>[....]</p> <p>Niveluri maxime ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte</p> <p>[...]</p> <p>▶ În justificarea bugetului proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.</p> <p>[....]</p> <p>Odată stabilit salariul după formula de mai sus, valoarea retributiei lunare va ramane fixă, indiferent de numărul de zile lucrătoare dintr-o lună.</p>	<p>4.3 Eligibilitatea cheltuielilor</p> <p>4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect</p> <p>4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul</p> <p>[...]</p> <p>Niveluri maxime ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte</p> <p>Nivelurile maxime ale cheltuielilor cu personalul decontat la cheltuieli indirecte se aplică pentru situația în care cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).</p> <p>[...]</p> <p>▶ În justificarea bugetului proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru pe zi (în cazul contractelor cu număr egal de ore de lucru în fiecare zi) sau numărul de ore de lucru pe lună (în cazul contractelor cu program de lucru inegal), precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.</p> <p>[....]</p> <p>Odată stabilit salariul după formula de mai sus, valoarea retributiei lunare va ramane fixă, indiferent de numărul de zile lucrătoare dintr-o lună.</p> <p>Regulile generale de decontare menționate mai sus se aplică în mod similar în cazul tuturor formelor de contractare a resurselor umane în proiect, inclusiv în cazul subcontractării.</p>

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate</p> <p>Pentru selecția prestatorilor serviciilor externalizate (subcontractate) beneficiarul/partenerul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, dacă este instituție publică, sau Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergentă, dacă este entitate privată cu personalitate juridică.</p> <p>Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată - denumită în continuare PFA) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de achizitor aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/ prestatorii.</p>	<p>4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate</p> <p>Pentru selecția prestatorilor serviciilor externalizate (subcontractate) beneficiarul/partenerul va respecta prevederile Legii nr. 98/21016 privind achizițiile publice, dacă este instituție publică, sau legislației aplicabile în vigoare, dacă este entitate privată cu personalitate juridică.</p> <p>Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv entitățile fără personalitate juridică) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de achizitor aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/ prestatorii.</p>
<p>Capitolul 6. Procesul de evaluare și selecție</p> <p>6.1. Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv</p> <p>Pasul 3: Evaluarea tehnică și financiară</p> <p>[....]</p> <p>Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau ▶ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care <ul style="list-style-type: none"> ❖ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, ❖ fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, ❖ fie sunt disproporționat de mari față de obiectivul proiectului. 	<p>Capitolul 6. Procesul de evaluare și selecție</p> <p>6.1. Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv</p> <p>Pasul 3: Evaluarea tehnică și financiară</p> <p>[....]</p> <p>Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau ▶ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care <ul style="list-style-type: none"> ❖ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse, ❖ fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului și/sau ▶ cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu obiectivul proiectului.

Varianta Inițială	Varianta modificată
<p>Capitolul 9. Informare și publicitate [...] Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea vizibilității proiectului (prin afișarea unui banner/afiș/panou etc.) la sediul de implementare a proiectului; – Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; – Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT <p>[...]</p>	<p>Capitolul 9. Informare și publicitate [...] Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; – Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT; – Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT <p>[...]</p>
<p>ANEXE</p> <p>1. Anexa 1 Contractul de finanțare (model standard), care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contract de finanțare – condiții generale POCU - ANEXA 1 - Condiții specifice POCU - ANEXA 3 - Măsurile de informare și publicitate - ANEXA 4 - Monitorizarea și raportarea - ANEXA 5 - Acord de parteneriat <p>2. Anexa 2 DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT</p>	<p>ANEXE</p> <p>1. Anexa 1 Contractul de finanțare (model standard), care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contract de finanțare – condiții generale cf. ORDIN MFE 2010/10.10.2016 - ANEXA 1 - Condiții specifice POCU - ANEXA 3 - Măsurile de informare și publicitate - ANEXA 4 - Monitorizarea și raportarea - ANEXA 5 - Acord de parteneriat – formular modificat <p>2. Anexa 2 DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT – formular modificat</p>